

Znak sprawy: ZP-II.02.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi.**

Zamawiający: **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU W PŁOTACH**,  
 ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty, reprezentowany przez:

- **Łukasza Przybysza - Dyrektora**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa artykułów biurowych i papirniczych do Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (ilość sztuk podana szacunkowo na podstawie zapotrzebowania z roku poprzedniego):

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa</b>                                            | <b>Ilość</b> |
|------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 1.         | Taśma klejąca bezbarwna 18mm x20m opakowanie ( 8 sztuk) | 13           |
| 2.         | Papier ksero biały A4/80g Ryza                          | 80           |
| 3.         | Papier ksero biały A3/80g Ryza                          | 13           |
| 4.         | Klej w sztyfcie 10g                                     | 85           |
| 5.         | Szpilki R28 opakowanie (100 sztuk)                      | 7            |
| 6.         | Druk KP dowód wpłaty A6 biały 402                       | 7            |
| 7.         | Masa mocująca biała 70g                                 | 5            |
| 8.         | Taśma dwustronna 38mm x 10m                             | 28           |
| 9.         | Zszywki 24/6 opakowanie (1000 sztuk)                    | 16           |
| 10.        | Zawieszka do kluczy                                     | 60           |
| 11.        | Papier ozdobny A4 120g kremowy (50 arkuszy)             | 3            |
| 12.        | Przekładki kartonowe 1/3 A4 ( 100 sztuk w opakowaniu)   | 1            |
| 13.        | Dziurkacz                                               | 3            |
| 14.        | Paletka do mieszania kolorów owalna 10 przegródek       | 18           |
| 15.        | Klej w tubie 45g                                        | 25           |
| 16.        | Flamastry opakowanie (12 kolorów)                       | 20           |
| 17.        | Blok techniczny A4/ 10 kartek kolorowych                | 55           |
| 18.        | Plastelina 12 kolorów                                   | 23           |
| 19.        | Taśma pakowa 48x 50 transparentna                       | 29           |
| 20.        | Koszulka krystaliczna A4 opakowanie (100 szt.)          | 3            |
| 21.        | Farby plakatowe 12 kolorów po 20 ml                     | 6            |
| 22.        | Blok rysunkowy A4 15 kolorowych kartek                  | 10           |
| 23.        | Korektor w piórze 12ml                                  | 5            |

|     |                                                    |    |
|-----|----------------------------------------------------|----|
| 24. | Kredki ołówkowe 12 kolorów, trójkątne              | 11 |
| 25. | Nożyczki 16 cm                                     | 25 |
| 26. | Pędzel szkolny okrągły nr 10                       | 20 |
| 27. | Papier ozdobny A4 120g biały ( 50 arkuszy)         | 5  |
| 28. | Skoroszyt plastikowy z perforacją A4               | 10 |
| 29. | Foliopis 1,0 mm czarny                             | 3  |
| 30. | Teczka z gumką A4 320g                             | 21 |
| 31. | Linijka 20 cm                                      | 3  |
| 32. | Zakreślacz opakowanie ( 4 kolory)                  | 1  |
| 33. | Magnesy do tablic 30mm ( sztuk w opakowaniu)       | 1  |
| 34. | Pinezki srebrne opakowanie ( 50 sztuk)             | 1  |
| 35. | Spinacz okrągły R28 opakowanie ( 100sztuk)         | 2  |
| 36. | Długopis żelowy automatyczny niebieski             | 24 |
| 37. | Gumka do pieczętki 1 linia                         | 20 |
| 38. | Zszywacz                                           | 2  |
| 39. | Folia laminacyjna A4 80mic opakowanie (100 sztuk)  | 9  |
| 40. | Folia laminacyjna A3 80 mic opakowanie (100 sztuk) | 11 |
| 41. | Toner HP cf217A                                    | 5  |
| 42. | Marker permanentny okrągła końcówka czarny         | 10 |
| 43. | Nożyczki 21 cm                                     | 7  |
| 44. | Długopis żelowy bez automatu niebieski             | 80 |
| 45. | Ołówek z gumką                                     | 12 |
| 46. | Klip biurowy 15mm opakowanie (12 sztuk)            | 3  |
| 47. | Klip biurowy 32mm opakowanie ( 12 sztuk)           | 1  |
| 48. | Rozszywacz z blokadą                               | 1  |
| 49. | Etykieta samoprzylepna A4 biała ( 100 arkuszy)     | 9  |
| 50. | Zakreślacz kolorowy 1 sztuka                       | 13 |
| 51. | Gumka ołówkowa biała                               | 10 |
| 52. | Klip biurowy 25mm opakowanie (12 sztuk)            | 2  |
| 53. | Klip biurowy 41mm opakowanie (12 sztuk)            | 2  |
| 54. | Projekt i cięcie gum do pieczętki                  | 5  |
| 55. | Książka Ewidencja wyjść                            | 6  |
| 56. | Modelina szkolna 18 kolorów                        | 5  |
| 57. | Skoroszyt oczkowy pełny                            | 10 |
| 58. | Toner HP W1420A czarny                             | 2  |
| 59. | Kredki ołówkowe 12 kolorów, okrągłe                | 5  |
| 60. | Teczka akt osobowych oczkowa                       | 4  |
| 61. | Segregator do akt osobowych A4                     | 9  |
| 62. | Bloczek samoprzylepny 76 x 76 mm kostka 400 kartek | 10 |
| 63. | Koperta biała C6 opakowanie (50 sztuk)             | 3  |
| 64. | Długopis żelowy bez automatu czerwony              | 12 |
| 65. | Laminator A3                                       | 1  |
| 66. | Kredki świecowe 12 kolorów                         | 1  |
| 67. | Klej termotopliwy 7,5 mm/ 10 sztuk transparentny   | 2  |
| 68. | Okładka na dyplom A4                               | 2  |
| 69. | Koperta biała C5 (50sztuk)                         | 2  |

|     |                                                       |    |
|-----|-------------------------------------------------------|----|
| 70. | Koperta biała C4 (50 sztuk)                           | 2  |
| 71. | Tusz do stempli czerwony                              | 1  |
| 72. | Klip biurowy 15mm (12 sztuk)                          | 1  |
| 73. | Klip A4 teczka                                        | 2  |
| 74. | Klip A4 deska                                         | 2  |
| 75. | Polecenie wyjazdu służbowego A5 delegacja             | 2  |
| 76. | Blok techniczny biały A4 10 kartek                    | 10 |
| 77. | Bibuła marszczona zestaw 10 kolorów                   | 3  |
| 78. | Bibuła marszczona 50x 200 cm czerwona                 | 1  |
| 79. | Bęben do drukarki HP CF219A                           | 1  |
| 80. | Druk KW dowód wypłaty A6 wielokopia 405               | 3  |
| 81. | Księga inwentarzowa wyposażenia 100 kartek            | 3  |
| 82. | Papier ksero A3 160g 250 arkuszy biały satynowy, ryza | 1  |

Wykonawca nie może zwiększyć cen brutto zaoferowanych w ofercie wybranych materiałów do końca 2026 roku.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, papieru kserograficznego, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego na adres: *Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty*. Koszty związane z dostarczeniem artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

Warunki dotyczące gwarancji:

Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe; w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

1. Termin realizacji zamówienia: **do końca 2026 roku od dnia podpisania umowy**
2. Kryteria oceny ofert:
  - cena brutto zamówienia / 100%
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz uwzględnić całkowitą wartość zamówienia wraz z podatkiem VAT.
4. Inne istotne warunki zamówienia: **płatność w terminie 14 dni od dostarczenia faktury**
5. Sposób przygotowania oferty:
 

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz Ofertowy”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Miejsce i termin składania ofert:
 

Ofertę należy złożyć osobiście w Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty w administracji obiektu, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [administracja@mgokis.ploty.pl](mailto:administracja@mgokis.ploty.pl).

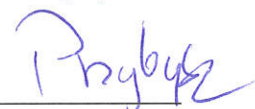


7. Ofertę należy złożyć do 27 lutego 2026r. do godz. 12:00.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Dane osobowe oferenta będą przetwarzane przez MGOKiS w Płotach w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów MGOKiS (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b i lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych umów z podmiotami trzecimi, w tym z partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, w związku z wykonywaniem zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych instytucji. Pełna informacja dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie [www.mgokis.ploty.pl](http://www.mgokis.ploty.pl), w zakładce RODO.

**DYREKTOR**  
**Łukasz Przybysz**

20.02.2026r.   
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Miejscowość i data: .....

**FORMULARZ OFERTOWY****DANE WYKONAWCY**

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| NAZWA FIRMY LUB IMIĘ I NAZWISKO OFERENTA |  |
| ADRES                                    |  |
| NIP                                      |  |
| REGON                                    |  |
| TELEFON KONTAKTOWY                       |  |
| ADRES E-MAIL                             |  |

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

*Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych do Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach.*

**OFERTA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | NAZWA PRZEDMIOTU<br>ZAMÓWIENIA | CENA NETTO Z | PODATEK VAT | CENA BRUTTO |
|-----|--------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 1.  |                                |              |             |             |
| 2.  |                                |              |             |             |
| 3.  |                                |              |             |             |
| 4.  |                                |              |             |             |
| 5.  |                                |              |             |             |
| 6.  |                                |              |             |             |
| 7.  |                                |              |             |             |
| 8.  |                                |              |             |             |
| 9.  |                                |              |             |             |
| 10. |                                |              |             |             |
| 11. |                                |              |             |             |
| 12. |                                |              |             |             |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
| 37. |  |  |  |  |
| 38. |  |  |  |  |
| 39. |  |  |  |  |
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 44. |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  |  |
| 46. |  |  |  |  |
| 47. |  |  |  |  |
| 48. |  |  |  |  |
| 49. |  |  |  |  |
| 50. |  |  |  |  |
| 51. |  |  |  |  |
| 52. |  |  |  |  |
| 53. |  |  |  |  |
| 54. |  |  |  |  |
| 55. |  |  |  |  |
| 56. |  |  |  |  |
| 57. |  |  |  |  |
| 58. |  |  |  |  |
| 59. |  |  |  |  |
| 60. |  |  |  |  |
| 61. |  |  |  |  |
| 62. |  |  |  |  |
| 63. |  |  |  |  |
| 64. |  |  |  |  |
| 65. |  |  |  |  |
| 66. |  |  |  |  |
| 67. |  |  |  |  |
| 68. |  |  |  |  |
| 69. |  |  |  |  |
| 70. |  |  |  |  |
| 71. |  |  |  |  |
| 72. |  |  |  |  |
| 73. |  |  |  |  |
| 74. |  |  |  |  |

|     |              |  |  |  |
|-----|--------------|--|--|--|
| 75. |              |  |  |  |
| 76. |              |  |  |  |
| 77. |              |  |  |  |
| 78. |              |  |  |  |
| 79. |              |  |  |  |
| 80. |              |  |  |  |
| 81. |              |  |  |  |
| 82. |              |  |  |  |
|     | <b>RAZEM</b> |  |  |  |

#### OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia i wykonania umowy/zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą RODO związaną z zapytaniem ofertowym i zgadzam się na przetwarzanie moich danych (w szczególności: nazwa firmy/imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, telefon kontaktowy i adres e-mail) zgodnie z zawartą treścią tej informacji.
6. \*Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:
  - a.) .....
  - b.) .....
  - c.) .....

---

(data i podpis oferenta)