

**DYREKTOR MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W PŁOTACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KIEROWNIK DOMU KULTURY**

Forma zatrudnienia :

- umowa o pracę, pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) znajomość i umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków , w szczególności znajomość aktów prawnych: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Kodeks pracy, Prawo zamówień publicznych, ochrony danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) zdolności menadżerskie i organizacyjne;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną;

- 3) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole;
- 5) samodzielność i kreatywność;
- 6) rzetelność;
- 7) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
- 8) wysoka kultura osobista;
- 9) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 10) poczucie humoru, cierpliwość;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu Kultury;
- 2) prawidłowe organizowanie pracy zespołu w celu wywiązania się z zadań statutowych;
- 3) współpraca z dyrektorem MGOKiS w realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Domu Kultury;
- 4) współpraca ze szkołami , placówkami kulturalnymi;
- 5) odpowiedzialność za rozwój, wyniki pracy i promowanie placówki;
- 6) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie;
- 7) planowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – sportowym i rekreacyjnym w porozumieniu z Dyrektorem;
- 8) prowadzenie działań w zakresie sponsoringu, reklamy i promocji;
- 9) współpraca przy organizacji innych imprez mając na uwadze prawidłowe funkcjonowanie placówki – na zlecenie Dyrektora;
- 10) nadzór nad prawidłowym działaniem świetlic wiejskich podległych MGOKiS;

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) autorska propozycja organizacji pracy na stanowisku;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie, że nie było się karanym, ani że nie toczy się przeciw kandydatowi postępowanie karne;
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych w celu rekrutacji.

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko KIEROWNIKA DOMU KULTURY w Płotach.**”

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Hali Widowiskowo – Sportowej w Płotach przy ul. Koszalińskiej 2A (pokój nr 10) lub pocztą na adres –Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72 - 310 Płoty do dnia **25 lipca 2025 r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu przesyłki do MGOKiS).

UWAGI:

Aplikacje, które wpłyną do MGOKiS po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP MGOKiS w Płotach oraz na tablicy ogłoszeń.

DYREKTOR

Lukasz Przybylski

.....
Podpis Dyrektora

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu z siedzibą w Płotach (72-310) przy ulicy ul. Koszalińskiej 2A. Z administratorem można skontaktować się mailowo: administracja@mgokis.ploty.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@ploty.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do
Procedury rekrutacji pracowników Miejsko - Gminnego
Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Nazwisko i imię(imiona).....

Imiona rodziców.....

Data urodzenia.....

Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

Wykształcenie.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(tytuł zawodowy, stopień awansu)

Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe)

Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców, oraz zajmowane stanowiska)

Dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
zainteresowania.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)