

Znak sprawy: ZP-II.12.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi.

Zamawiający: **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU W PŁOTACH**,
ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty, reprezentowany przez:

- **Pawła Marka - Dyrektora**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (ilość sztuk podana szacunkowo na podstawie zapotrzebowania z roku poprzedniego):

- 1 Dowód wpłaty KP A6 – 5 szt.
- 2 Książka kontroli przedsiębiorcy A4- 2 szt.
- 3 Automat stemplarski 30- 1 szt.
- 4 Automat stemplarski 20- 1 szt.
- 5 Polimer 3- 1 szt.
- 6 Polimer 4- 1 szt.
- 7 Dowód wpłaty KP A6 402 PAPIER- 15 szt.
- 8 Koszulka A4 krystaliczna (100 sztuk) Bantex- 14 szt.
- 9 Papier ksero A4/ 80g biały- 60 szt.
- 10 Długopis Bic Orange niebieski – 40 szt.
- 11 Masa mocująca Faber- Castell- 5 szt.
- 12 Koperta biała C4 HK (50 szt.)- 1 szt.
- 13 Pinezka kolorowa (750 szt.)- 1 szt.
- 14 Szpilka R28 Grand – 1 szt.
- 15 Segregator A4/75 żółty – 10 szt.
- 16 Segregator A4/75 czarny- 5 szt.
- 17 Segregator A4/75 zielony – 15 szt.
- 18 Bęben HP cf219a PRISM BLACK- 1 szt.
- 19 Dowód wpłaty KW A6- 5 szt.
- 20 Przekładki kartonowe 1/3 A4 (100 sztuk)- 4 szt.
- 21 Toner HP CE285A ACTIS black -2 szt.
- 22 Folia laminacyjna A4 (100 SZT.) błyszcząca- 1 szt.
- 23 Gumka steadtler rasoplast- 10 szt.
- 24 Koperta biała C5 HK (50 szt.)- 1 szt.
- 25 Gumka recepturka 25G – 1 szt.
- 26 Pinezki srebrne (50 szt)- 1 szt.

- 27 Tusz do stempli gumowych 110 czerwony- 1 szt.
- 28 Nożyczki 21 cm gumowe uchwyty- 5 szt.
- 29 Rolka termo 57 mm x 25mm (10 sztuk)- 2 szt.
- 30 Toner HP CF217A TIOM- 6 szt.
- 31 Rozliczenie zaliczki A6 709 Papirus- 2 szt.
- 32 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol czarny- 2 szt.
- 33 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol czerwony- 2 szt.
- 34 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol fioletowy- 2 szt.
- 35 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol granat- 2 szt.
- 35 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol jasnoniebieski- 2 szt.
- 37 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol jasnozielony- 2 szt.
- 38 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol niebieski- 2 szt.
- 39 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol różowy- 2 szt.
- 40 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol pomarańczowy- 2 szt.
- 41 Skoroszyt A4 twardy zawieszany Biurfol szary-2 szt.
- 42 Klej w sztyfcie 22G- 27 szt.
- 43 Ołówek drewniany z gumką- 12 szt.
- 44 Koperta biała C6 (50 szt.)- 5 szt.
- 45 Papier ozdobny A4 120g Biały (50 szt)- 5 szt.
- 46 Blok techniczny A4 KOLOR- 10 szt.
- 47 Papier ozdobny A4 120g Kremowy (50 szt)- 4 szt.
- 48 Nożyczki 13 cm- 10 szt.
- 49 Marker permanentny Taurus okrągła końcówka czarny- 2 szt.
- 50 Wkład kolorowy nieklejony 90x75x35- 5 szt.
- 51 Zszywacz Eagle grafitowy- 1 szt.
- 52 Wkład biały nieklejony 85x 85 x 35- 1 szt.
- 53 Blok Techniczny A4/ 10K biały- 4 szt.
- 54 Korektor w taśmie 4,2 mm x 12m- 2 szt.
- 55 Ołówek syntetyczny z gumką- 12 szt.
- 56 Długopis żelowy Taurus niebieski- 12 szt.
- 57 Długopis żelowy Taurus czerwony- 12 szt.
- 58 Blok techniczny A3/ 10K biały-1 szt.
- 59 Długopis żelowy Pilot G1 niebieski- 24 szt.
- 60 Zszywki 24/6 (1000)-3 szt.

Wykonawca nie może zwiększyć cen brutto zaoferowanych w ofercie wybranych materiałów do końca 2024 roku.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, która zostanie podpisana nie wcześniej niż 2 stycznia 2024 roku.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, papieru kserograficznego, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego na adres: *Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty*. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

Warunki dotyczące gwarancji:

Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe; w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

1. Termin realizacji zamówienia: **do końca 2024 roku od dnia podpisania umowy**
2. Kryteria oceny ofert:
 - Jakość przedmiotu
 - cena netto zamówienia / 100%
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz uwzględnić całkowitą wartość zamówienia wraz z podatkiem VAT.
4. Inne istotne warunki zamówienia: **płatność w terminie 14 dni od dostarczenia faktury**
5. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz Ofertowy”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć osobiście w Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty w administracji obiektu, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: administracja@mgokis.ploty.pl.
7. Ofertę należy złożyć do 20 grudnia 2023 r. do godz. 12:00.

INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Dane osobowe oferenta będą przetwarzane przez MGOKiS w Płotach w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów MGOKiS (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b i lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych umów z podmiotami trzecimi, w tym z partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, w związku z wykonywaniem zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych instytucji. Pełna informacja dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie www.mgokis.ploty.pl, w zakładce RODO.

DYREKTOR

Paweł Marek

(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Miejscowość i data:

FORMULARZ OFERTOWY**DANE WYKONAWCY**

| | |
|--|--|
| NAZWA FIRMY LUB IMIĘ I NAZWISKO OFERENTA | |
| ADRES | |
| NIP | |
| REGON | |
| TELEFON KONTAKTOWY | |
| ADRES E-MAIL | |

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych.***OFERTA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | CENA NETTO Z | PODATEK VAT | CENA BRUTTO |
|-----|-----------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | RAZEM | | | |

OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia i wykonania umowy/zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą RODO związaną z zapytaniem ofertowym i zgadzam się na przetwarzanie moich danych (w szczególności: nazwa firmy/imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, telefon kontaktowy i adres e-mail) zgodnie z zawartą treścią tej informacji.
6. *Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:
- a.)
 - b.)
 - c.)

(data i podpis oferenta)