

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury

i Sportu w Płotach

ul. Koszalińska 1, 21-110 Płoty

NIP 8571772332; REGON 000287113

**DYREKTOR MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W PŁOTACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KIEROWNIK DOMU KULTURY**

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę, ½ etatu
- dni i godziny pracy do uzgodnienia z Dyrektorem Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;

Wymagania dodatkowe:

- 1) zdolności menadżerskie i organizacyjne;
- 2) umiejętność budowania zespołu;
- 3) samodzielność i kreatywność;
- 4) rzetelność;
- 5) wysoka kultura osobista;
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 7) poczucie humoru, cierpliwość;
- 8) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych w tym funduszy z Unii Europejskiej;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu Kultury;
- 2) prawidłowe organizowanie pracy zespołu w celu wywiązania się z zadań statutowych;
- 3) współpraca z dyrektorem MGOKiS w realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Domu Kultury;
- 4) współpraca ze szkołami, placówkami kulturalnymi;
- 5) odpowiedzialność za rozwój, wyniki pracy i promowanie placówki;
- 6) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie;
- 7) planowanie i organizowanie imprez kulturalnych w porozumieniu z Dyrektorem;
- 8) prowadzenie działań w zakresie sponsoringu, reklamy i promocji;
- 9) współpraca przy organizacji innych imprez mając na uwadze prawidłowe funkcjonowanie placówki – na zlecenie Dyrektora;
- 10) nadzór nad prawidłowym działaniem świetlic wiejskich podległych MGOKiS;

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) autorska propozycja organizacji pracy na stanowisku;

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **17 marca 2023 r.** z dopiskiem na kopercie: Nabór na stanowisko „**KIEROWNIK DOMU KULTURY**”

- 1) osobiście w sekretariacie Hali Widowisko – Sportowej przy ul. Koszalińskiej 2a (pokój nr 10) lub
- 2) pocztą na adres –Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Płotach, ul. Koszalińska 2a, 72 - 310 Płoty.

Aplikacje, które wpłyną do MGOKiS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm) oraz ustawą z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

DYREKTOR
Paweł Marek