

Znak sprawy: ZP-I.11.2022

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
i Sportu w Płotach
ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty
NIP 8571772332; REGON 000287438

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi.

Zamawiający: **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU W PŁOTACH**,
ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty, reprezentowany przez:

- **Pawła Marka - Dyrektora**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (ilość sztuk podana szacunkowo na podstawie zapotrzebowania z roku poprzedniego):

- papier ksero A4, gramatura 80/m2, opakowanie zbiorcze: 5 ryz – 150 ryz;
- papier ksero A3, gramatura 80/m2, opakowanie zbiorcze: 5 ryz – 100 ryz;
- segregator, grubość grzbietu: 50 mm – 20 szt.;
- segregator, grubość grzbietu: 70 mm – 20 szt.;
- folia krystaliczna (kieszka) A4, transparentna, otwierana do góry, gramatura 45 mic/100 szt. – 10 op.;
- toner do drukarki (zamiennik) HP Laser Jet P1102 – 5 szt.;
- toner do drukarki (zamiennik) SAMSUNG Xpress M2835DW – 5 szt.;
- toner do drukarki (zamiennik) HP Laser Jet PROM15W – 5 szt.;
- papier ozdobny (karton) A4, kolor kremowy, gramatura 120/m2, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 5 op.;
- papier ozdobny (karton) A4, kolor biały, gramatura 120/m2, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 5 op.;
- rolka termiczna kasowa, szer. 57 mm, dł. 25 m, opakowanie zbiorcze: 10 szt. – 10 op.;
- długopis żelowy, kolor niebieski, długość linii pisania: 1100 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm – 20 szt.
- długopis żelowy, kolor czarny, długość linii pisania: 1100 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm – 20 szt.
- długopis żelowy, kolor czerwony, długość linii pisania: 1100 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm – 10 szt.
- długopis z wentylowaną skuwką, średnica końcówki: 0,7 mm, szerokość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 3 500 mm – 50 szt.;
- komplet zakreślaczy kolorowych, opakowanie zbiorcze: 6 szt. – 3 op.;
- marker permanentny z okrągłą końcówką, kolor czarny, grubość linii pisania: 1 mm, długość linii pisania: 1000 mm – 3 szt.;
- marker permanentny z okrągłą końcówką, kolor czerwony, grubość linii pisania: 1 mm, długość linii pisania: 1000 mm – 3 szt.;
- komplet markerów do tablic suchościeralnych, różne kolory, długość linii pisania: 1500 mm, okrągła końcówka 1,5 – 2,5 mm – 3 op.;

- koperta samoklejąca C4, biała, klapka prosta, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 2 op.;
- koperta samoklejąca C5, biała, klapka prosta, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 4 op.;
- koperta samoklejąca C6, biała, klapka prosta, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 6 op.;
- kostka nieklejona kolorowa, wymiary 90 x 75 x 35 mm – 10 szt.;
- skoroszyt A4 z perforacją sztywny, poj. 2 cm, opakowanie zbiorcze: 10 szt. – 10 op.;
- taśma przezroczysta, wymiary 13 x 19 mm, opakowanie zbiorcze: 20 szt. – 2 op.;
- zestaw spinaczy okrągłych, galwanizowane, 50 mm – 10 op.;
- zestaw klipów, 32 mm – 10 op.;
- zestaw pinezek kolorowych galwanizowanych – 2 op..

Wykonawca nie może zwiększyć cen brutto zaoferowanych w ofercie wybranych materiałów do końca 2023 roku.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, która zostanie podpisana nie wcześniej niż 2 stycznia 2023 roku.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, papieru kserograficznego, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego na adres: *Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty*. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

Warunki dotyczące gwarancji:

Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe; w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

1. Termin realizacji zamówienia: **do końca 2023 roku od dnia podpisania umowy**
2. Kryteria oceny ofert:
 - cena netto zamówienia / 100%
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz uwzględnić całkowitą wartość zamówienia wraz z podatkiem VAT.
4. Inne istotne warunki zamówienia: **płatność w terminie 14 dni od dostarczenia faktury**
5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz Ofertowy”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście w Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty w administracji obiektu, przesać pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: administracja@mgokis.ploty.pl.

7. Ofertę należy złożyć do 9 grudnia 2022 r. do godz. 12:00.

INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Dane osobowe oferenta będą przetwarzane przez MGOKiS w Płotach w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów MGOKiS (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b i lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych umów z podmiotami trzecimi, w tym z partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, w związku z wykonywaniem zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych instytucji. Pełna informacja dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie www.mgokis.ploty.pl, w zakładce RODO.

25.11.2021

(data i podpis Zamawiającego)

DYREKTOR

Paweł Marek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
i Sportu w Płotach
ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty
NIP 8571772332; REGON 000287438

Miejscowość i data:

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

NAZWA FIRMY LUB IMIĘ I NAZWISKO OFERENTA	
ADRES	
NIP	
REGON	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych.

OFERTA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA NETTO	PODATEK VAT	CENTA BRUTTO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia i wykonania umowy/zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą RODO związaną z zapytaniem ofertowym i zgadzam się na przetwarzanie moich danych (w szczególności: nazwa firmy/imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, telefon kontaktowy i adres e-mail) zgodnie z zawartą treścią tej informacji.
6. *Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:
 - a.)
 - b.)
 - c.)

(data i podpis oferenta)