

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
i Sportu w Płotach
ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty
NIP 8571772332; REGON 000287438

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki usługi.

Zamawiający: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU W PŁOTACH,
ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty, reprezentowany przez:

- Pawła Marka - Dyrektora

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (ilość sztuk podana szacunkowo na podstawie zapotrzebowania z roku poprzedniego):

- papier ksero A4, gramatura 80/m2, opakowanie zbiorcze: 5 ryz – 150 ryz;
- papier ksero A3, gramatura 80/m2, opakowanie zbiorcze: 5 ryz – 100 ryz;
- segregator, grubość grzbietu: 50 mm – 20 szt.;
- segregator, grubość grzbietu: 70 mm – 20 szt.;
- folia krystaliczna (kieszeń) A4, transparentna, otwierana do góry, gramatura 45 mic/100 szt. – 10 op.;
- toner do drukarki (zamiennik) HP Laser Jet P1102 – 5 szt.;
- toner do drukarki (zamiennik) SAMSUNG Xpress M2835DW – 5 szt.;
- toner do drukarki (zamiennik) HP Laser Jet PROM15W – 5 szt.;
- papier ozdobny (karton) A4, kolor kremowy, gramatura 120/m2, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 5 op.;
- papier ozdobny (karton) A4, kolor biały, gramatura 120/m2, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 5 op.;
- rolka termiczna kasowa, szer. 57 mm, dł. 25 m, opakowanie zbiorcze: 10 szt. – 10 op.;
- długopis żelowy, kolor niebieski, długość linii pisania: 1100 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm – 20 szt.
- długopis żelowy, kolor czarny, długość linii pisania: 1100 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm – 20 szt.
- długopis żelowy, kolor czerwony, długość linii pisania: 1100 mm, grubość linii pisania: 0,25 mm – 10 szt.
- długopis z wentylowaną skuwką, średnica końcówki: 0,7 mm, szerokość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 3 500 mm – 50 szt.;
- komplet zakreślaczy kolorowych, opakowanie zbiorcze: 6 szt. – 3 op.;
- marker permanentny z okrągłą końcówką, kolor czarny, grubość linii pisania: 1 mm, długość linii pisania: 1000 mm – 3 szt.;
- marker permanentny z okrągłą końcówką, kolor czerwony, grubość linii pisania: 1 mm, długość linii pisania: 1000 mm – 3 szt.;
- komplet markerów do tablic suchościernych, różne kolory, długość linii pisania: 1500 mm, okrągła końcówka 1,5 – 2,5 mm – 3 op.;

- koperta samoklejąca C4, biała, klapka prosta, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 2 op.;
- koperta samoklejąca C5, biała, klapka prosta, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 4 op.;
- koperta samoklejąca C6, biała, klapka prosta, opakowanie zbiorcze: 50 szt. – 6 op.;
- kostka nieklejona kolorowa, wymiary 90 x 75 x 35 mm – 10 szt.;
- skoroszyt A4 z perforacją sztywny, poj. 2 cm, opakowanie zbiorcze: 10 szt. – 10 op.;
- taśma przezroczysta, wymiary 13 x 19 mm, opakowanie zbiorcze: 20 szt. – 2 op.;
- zestaw spinaczy okrągłych, galwanizowane, 50 mm – 10 op.;
- zestaw klipów, 32 mm – 10 op.;
- zestaw pinezek kolorowych galwanizowanych – 2 op..

Wykonawca nie może zwiększyć cen brutto zaoferowanych w ofercie wybranych materiałów do końca 2021 roku.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, papieru kserograficznego, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego na adres: *Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty*. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

Warunki dotyczące gwarancji:

Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe; w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

1. Termin realizacji zamówienia: **do końca 2020 roku od dnia rozstrzygnięcia zamówienia.**
2. Kryteria oceny ofert:
 - cena netto zamówienia / 100%
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz uwzględnić całkowitą wartość zamówienia wraz z podatkiem VAT.
4. Inne istotne warunki zamówienia: **płatność w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.**
5. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz Ofertowy”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć osobiście w Hali Sportowo-Widowiskowej w Płotach, ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty w administracji obiektu, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: administracja@mgokis.ploty.pl.

7. Ofertę należy złożyć do 12 lutego 2021 r. do godz. 12:00.

INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Dane osobowe oferenta będą przetwarzane przez MGOKiS w Płotach w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów MGOKiS (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b i lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych umów z podmiotami trzecimi, w tym z partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, w związku z wykonywaniem zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych instytucji. Pełna informacja dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie www.mgokis.ploty.pl, w zakładce RODO.

DYREKTOR
Paweł Marek
03.02.2021 r.

(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
i Sportu w Płotach
ul. Koszalińska 2A, 72-310 Płoty
NIP 8571772332; REGON 000287438

Miejscowość i data:

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

NAZWA FIRMY LUB IMIĘ I NAZWISKO OFERENTA	
ADRES	
NIP	
REGON	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

.....

.....

.....

OFERTA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	CENA NETTO	PODATEK VAT	CENTA BRUTTO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia i wykonania umowy/zlecenia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą RODO związaną z zapytaniem ofertowym i zgadzam się na przetwarzanie moich danych (w szczególności: nazwa firmy/imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, telefon kontaktowy i adres e-mail) zgodnie z zawartą treścią tej informacji.
6. *Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:
 - a.)
 - b.)
 - c.)

(data i podpis oferenta)